

# Einlieferungsliste für Infopostsendungen

Stand 01.08.2023

## Angaben zum Auftraggeber:

Kundennummer: \_\_\_\_\_

Firma/Name: \_\_\_\_\_  
(Stempel)

## Einlieferung Infopost:

Standard       Kompakt       Groß       Maxi

Einzelgewicht der Sendung: \_\_\_\_\_g

Stückzahl pro Leitbereich:

14 \_\_\_\_\_      15 \_\_\_\_\_      16 \_\_\_\_\_

aufgezahlte Menge: \_\_\_\_\_ Gesamt: \_\_\_\_\_

## Vorausverfügung\*:

- Rückgabe der nichtzustellbaren Sendungen (netto 0,20€/Brief)
  - keine Rückgabe – Vernichtung nach 14 Tage
- \* wenn nichts angekreuzt ist, erhalten Sie die Sendungen kostenpflichtig zurück

## Einlieferungsbedingungen – Bitte Rückseite beachten!!!

Sendungen, die nicht den Einlieferungsbedingungen entsprechen, werden als Standardsendung je nach Klassifikation berechnet und versandt

Die Zustellung der Sendungen erfolgt spätestens in der Woche nach Einlieferung!

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Übergabe der Sendungen an unseren Mitarbeiter und die Kenntnisnahme und Einwilligung der rückseitig aufgeführten Einlieferungsbedingungen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kurier

## Wird vom Wareneingang ausgefüllt!!!

sonstige Vermerke:

Geprüfte Sendungsmenge \_\_\_\_\_  
Mustersendung vorhanden     ja     nein  
    inhaltsgleich             ja     nein  
    werblich                  ja     nein  
    automationsfähig        ja     nein-(Aufschlag netto 0,05€/Sendung)  
Sortierung auf/absteigend     ja     nein

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Bearbeiter

## **Einlieferungsbedingungen**

**Mindestmenge:** mindestens **200 Stück pro Leitbereich 14xxx, 15xxx oder 16xxx** auf-oder absteigend sortiert

Die Sendungen müssen **grundsätzlich inhaltsgleich, werblich** und **automationsfähig** sein. Sie müssen ebenfalls in der Gestaltung der **Umhüllung** und im **Format gleich** sein.

Eine geöffnete Sendung ist als **Musterexemplar** (z.B. Max Mustermann) beizufügen sowie **die ausgefüllte Einlieferungsliste** und bilden zusammen die Rechnungsgrundlage.

Als **automationsfähig** gilt die **Gleichheit der Umhüllung** und **Maschinenlesbarkeit** der Anschrift.

Bei nicht automationsfähigen Infosendungen erfolgt ein Aufschlag von netto 0,05 € je Sendung.

### **Als werblicher Inhalt gelten:**

- Angebote, die zum Ziel haben, Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren, Beifügung von Gratisproben, -mustern, -werbeartikeln und Sachets möglich
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen (z. Bsp. Stadtfeste, Ausstellungen) oder Gewinnspielen
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Spendenaufrufe
- Glückwünsche
- Kundenkarten (keine Ersatzkarten)

### **Als nicht werblicher Inhalt gelten (Versand per Standardsendung):**

- Markt- und Meinungsforschung
- Allgemeine Kundeninformationen, z.B.: AGB Änderungen, Reiseunterlagen, Bestellbestätigungen, Informationen über Preisanpassungen
- Rückrufaktionen
- Konkrete Nutzungshinweise von z.B. Kreditkarten, Versicherungen (Schutzbriefe), zu einem bestehenden Vertrag
- Vertragslaufzeiten, -änderungen, -kündigungen
- Öffentliche Bekanntmachungen oder Mitteilungen
- Abfragen und Anforderungen
- Jahres- und Geschäftsberichte
- Reine Preislisten
- Bescheide (auch Gebührenbescheide)
- Einladungen zu Jahreshaupt.- Aktionärs-, Mitgliederversammlungen
- Wahlbenachrichtigungen
- Mitgliederausweise
- Einladungen an Mitarbeiter
- Informationen über Umfirmierungen, Geschäftsübernahmen, Firmenumzug, Änderung von Ansprechpartnern / Zuständigkeiten / Geschäftszeiten o.ä.

**Sollte einer der vorangehenden Punkte nicht erfüllt werden, behalten wir uns vor, die Sendungen als Standardsendungen zu berechnen.**

**Die Zustellung der Sendungen erfolgt spätestens in der Woche nach Einlieferung.**